



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan (KAPSAS) adalah kantor akuntan publik bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004 berdasarkan Akta No. 05 tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh Notaris Meiliana Oetomo dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.C-27.HT.03.02-TH 2006 pada tanggal 27 Februari 2006.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan memberikan layanan *assurance*, perpajakan, akuntansi dan keuangan korporasi serta jasa konsultasi lainnya. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan berdomisili di Ruko Pascal Barat No. 9 Lantai 2, Jalan Scientia Square Barat, Gading Serpong, Tangerang, Indonesia dan memiliki dua kantor perwakilan di Jakarta Selatan dan di Bekasi Timur.

KAP Suganda Akna Suhri & Rekan memiliki sejarah yang cukup panjang didalam menyediakan layanan secara *attentive* dan *responsive* kepada klien. Layanan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan, disediakan oleh tim yang terampil dan telah memiliki pengalaman yang mendalam di berbagai sektor industri. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan menyadari bahwa keberhasilan yang telah KAP Suganda Akna Suhri & Rekan capai, sangat tergantung pada seberapa baik KAP Suganda Akna Suhri & Rekan melayani klien KAP Suganda Akna Suhri & Rekan,

dan seberapa kuat komitmen KAP Suganda Akna Suhri & Rekan untuk terus menerus memenuhi kebutuhan setiap klien akan layanan yang efektif, berwawasan, responsif dan profesional. Layanan yang KAP Suganda Akna Suhri & Rekan berikan bersifat *taylor-made* yang disesuaikan dengan kebutuhan klien dan volume transaksi klien yang bervariasi. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan melakukan ini dengan memanfaatkan pengguna *software* yang bersifat *friendly*, tim profesional yang bersertifikasi dan memiliki pengalaman luas pada berbagai jenis industri.

Visi dan Misi dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah sebagai berikut:

Visi: “Menjadi Kantor Akuntan Publik dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar ini dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya, dan mampu memberikan nilai tambah.”

Misi: “Menjadi mitra bisnis bagi klien kami dalam mewujudkan tujuannya. Kami melakukannya dengan terus mengembangkan pengetahuan kami, sumber daya, keterampilan, dan atmosfer di lingkungan kerja yang bermanfaat di dalam mendorong kerja sama tim, inovasi, dan keunggulan.”

Etika dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah sebagai berikut:

“Tidak berkompromi dengan kode etik profesional dan mematuhi etika profesi serta menahan diri dari setiap tindakan yang mungkin mendiskreditkan profesi.”

Layanan jasa yang ditawarkan Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan antara lain:

1. Layanan Assurance

Layanan *assurance* adalah layanan yang memberikan jasa audit independen atas laporan keuangan klien yang didesain untuk menilai kehandalan informasi keuangan yang disajikan oleh klien untuk digunakan oleh investor, kreditor, dan para stakeholder lainnya, serta untuk menilai kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Pemeriksaan dilaksanakan sesuai dengan standar audit.

KAPSAS mengadopsi pendekatan “*risk based audit*”, yang menggabungkan antara kemampuan teknis dengan pemahaman yang detail terhadap kebutuhan klien dan memperoleh suatu pemahaman yang menyeluruh atas risiko yang ada pada setiap siklus operasi dan menjadi risiko tersebut fokus dari pemeriksaan. Jasa audit yang ditawarkan adalah:

- a. *Statutory audit*
- b. *Special audit*
- c. *Due diligence review*
- d. *Compliance audit and tax issue*

2. Layanan Perpajakan

Perpajakan korporasi merupakan salah satu komponen penting dari segi biaya dikeluarkan dan waktu yang harus dipakai dalam suatu perusahaan. KAPSAS membantu klien untuk meminimalkan eksposur pajak perusahaan dan membebaskan mereka dari beban administrasi untuk memenuhi aturan perundang-undangan. Layanannya antara lain:

- a. Perencanaan pajak

- b. Pelaporan perpajakan bulanan dan tahunan
- c. Penghitungan kewajiban perpajakan pribadi dan badan
- d. Persiapan pengajuan lebih bayar pajak
- e. Pendampingan dalam pengadilan pajak

3. Layanan Akuntansi dan Keuangan

Peningkatan kinerja bisnis dan penggunaan informasi yang efektif merupakan prioritas yang tidak akan pernah hilang. Bahkan, keduanya akan berjalan beriringan karena peningkatan kinerja berkelanjutan tergantung pada informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, mengurai kompleksitas, menciptakan perubahan struktural, dan memberikan landasan organisasi yang solid.

KAPSAS memiliki pengalaman panjang dalam membantu perusahaan meningkatkan kinerja bisnis dengan memberikan sejumlah layanan jasa akuntansi dan keuangan yang menjadi dasar bagi penyediaan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, yang meliputi:

- a. Penyusunan laporan keuangan historis dan proforma
- b. Penganggaran dan proyeksi laporan keuangan
- c. Pendampingan dalam implementasi standar akuntansi baru
- d. Penyusunan *annual report*
- e. Penilaian usaha

4. Layanan Konsultan

Terdiri dari:

- a. Persiapan *Initial Public Offering*
- b. Pelatihan penerapan standar akuntansi
- c. Restrukturisasi usaha
- d. Evaluasi tata kelola perusahaan yang baik
- e. *Outsourcing audit internal*
- f. Konsultasi M&A

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan mempunyai banyak klien di berbagai bidang industri. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani selama proses magang berlangsung (nama perusahaan disamarkan):

1. PT FB

PT FB didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tertanggal 10 Agustus 20XX Notaris HZ, SH. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C2-XXXXXX. HT.XX.XX. Tahun 19XX tertanggal 6 Maret 19XX. Perusahaan yang bergerak dalam Bidang Industri Pengolahan karet mentah (*Rubber*). Perusahaan beralamat di Jl. PLTU Air Anyir Dusun Mudel, Pangkalpinang, Bangka Belitung.

2. PT MB

PT MB didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tanggal 5 Juni 20XX oleh YAP, SH. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya Nomor : AHU-XXXXXX AH.XX.XX. Tahun 20XX tanggal 20 November 20XX. Perusahaan bergerak dalam Bidang Industri Pengolahan karet mentah

(*Rubber*), dan Perusahaan beralamat di Jl. Lintas Timur, Kp. Lebu, Kec. Manggala Timur, Kab Tulang Bawang, Lampung.

3. PT ACR

PT ACR didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor XX tanggal 2 Agustus 19XX oleh RKK, SH. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Perundang-Undangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-XXXX.HT.XX.XX.TH. Tahun 20XX tanggal 1 Maret 20XX. Perusahaan bergerak di bidang perdagangan umum, perindustrian, pemborongan (kontraktor), dan jasa. Perusahaan berlokasi di Jalan Pahlawan Seribu Sektor 7, Tangerang.

4. PT KSP

PT KSP didirikan berdasarkan Akta Notaris SS, S.H., No. XX tanggal 21 Juli 20XX dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-XXXX.AH.XX.XX. Tahun 20XX tanggal 26 Agustus 20XX. Ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah dalam bidang "Jasa Perhotelan". Perusahaan berlokasi di Jalan Purnawarman No. 23, Bandung.

5. PT TKI

PT TKI didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tanggal 31 Maret 20XX oleh AWP, SH. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya Nomor: AHU-XXXXXX.AH.XX.XX. Tahun 20XX tanggal 7 Mei 20XX. Perusahaan bergerak dalam bidang Perdagangan, Industri

Pengolahan, Informasi dan Komunikasi dan Jasa Profesional. Perusahaan beralamat di Jalan Pluit Raya No 8, Jakarta.

6. PT PSU

PT PSU didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tertanggal 03 April 20XX Notaris MP, SH. sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-XXXXXX.AH.XX.XX tahun 20XX tertanggal 14 April 20XX. Perusahaan bergerak dibidang perdagangan, jasa, pembangunan, dan perindustrian. Perusahaan berkedudukan di Komplek Ruko Roxy Mas No. XX, JL. K. H. Hasyim Ashari, Kec. Gambir, Jakarta Pusat.

7. PT GSP

PT GSP didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tanggal 25 Juli 20XX oleh NMM, SH. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya Nomor: AHU-XXXXXXX.AH.XX.XX.Tahun 20XX tanggal 8 Agustus 20XX. Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan, jasa, pembangunan dan konstruksi. Perusahaan berkedudukan di Gama Tower, Jl. H. R. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta.

8. PT MGCP

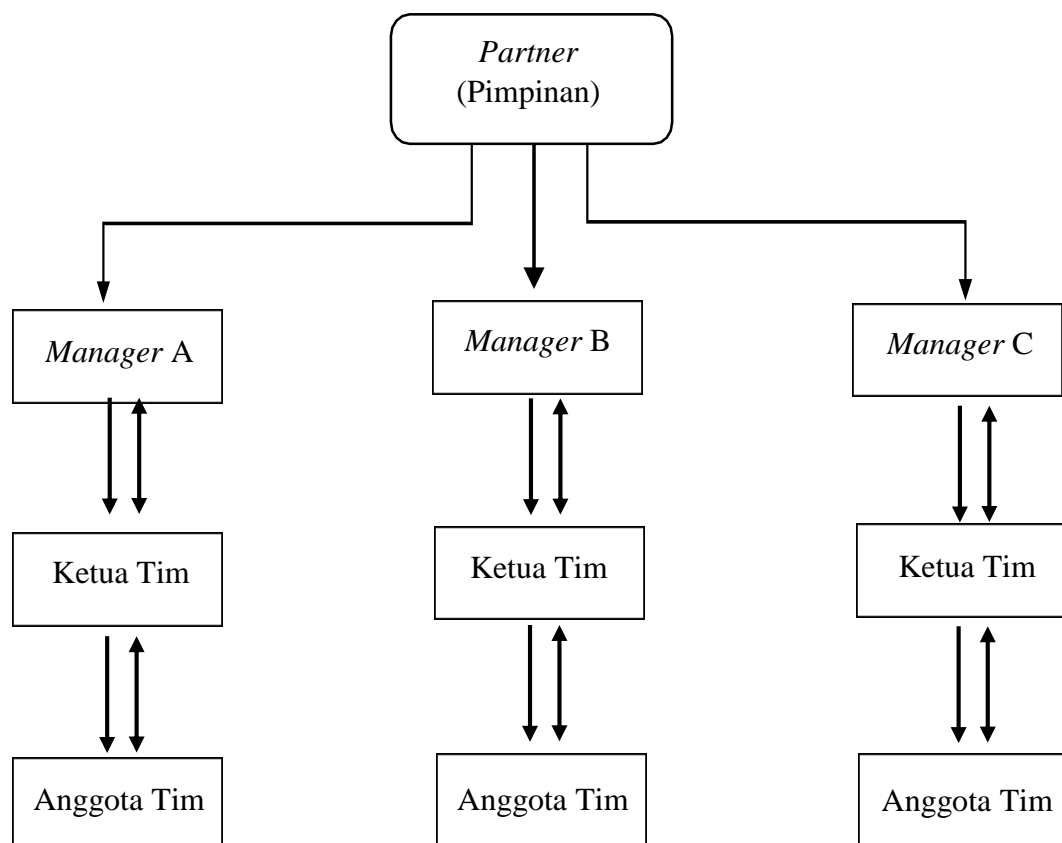
PT MGCP didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tanggal 21 April 20XX oleh RPS, SH. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya Nomor: AHU-XXXXXX.AH.XX.XX. Tahun 20XX tanggal 15

Juni 20XX. Perusahaan bergerak dalam Bidang Pembangunan, Perdagangan, dan Jasa. Perusahaan beralamat di Jl. Senen Raya No. 135, Jakarta.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan



Sumber: *Company Profile* Kantor Akuntan Publik SugandaAkna Suhri & Rekan

Keterangan:

—————→ : Jalur Koordinasi
↔ : Jalur Komunikasi

a. *Partner*

Partner menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, serta bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai *auditing* yang dilakukan KAP. *Partner* juga menandatangani laporan audit dan *management letter*, serta bertanggung jawab terhadap penagihan *fee* audit dari klien.

b. *Manajer*

Manajer bertindak sebagai pengawas audit. Manajer bertugas membantu auditor senior dalam merencanakan program audit, waktu audit, serta melakukan *review* kertas kerja, laporan audit, dan *management letter*.

c. Ketua Tim (*Senior Auditor*)

Auditor senior bertugas dalam melaksanakan audit. Auditor senior bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana, serta mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan auditor junior.

d. Anggota Tim (*Junior Auditor*)

Auditor junior melaksanakan prosedur audit secara rinci. Auditor junior membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan dan mempelajari secara rinci mengenai pekerjaan audit. Selama melaksanakan kerja magang di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan, penulis ditempatkan pada posisi *Auditor Junior*.